

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "FILIPPO TRAINA"

e-mail [RGIC82800C@istruzione.it](mailto:RGIC82800C@istruzione.it) pec: [RGIC82800C@pec.istruzione.it](mailto:RGIC82800C@pec.istruzione.it) cod. fiscale 91015810889  
Cod. Mecc: RGIC82800C sez. ass.te: RGAA828008- RGAA828019- RGAA82802A- RGAA82803B- RGEE82801E- RGMM82801D  
Via Cacciatori delle Alpi, 401 CAP 97019 Vittoria (RG)  
tel. 0932/984793 - Codice Univoco Ufficio: **UFRVZ7**

Sito web: [www.icstraina.edu.it](http://www.icstraina.edu.it)

**Missione 4: Istruzione e Ricerca**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Linea di investimento 3.2 Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori –**

**Codice Avviso M4C1I3.2-2022-961**

**Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-17743**

**Titolo Progetto: Traina 4.0**

**C.U.P.: H54D22003550006**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F. TRAINA"  
Prot. 0007825 del 29/07/2023  
VII-6 (Uscita)

Prot. n. come da timbro

Vittoria 29/07/2023

Alla Sez. di Pubblicità Legale (Albo online)  
All'Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web istituzionale  
AI DSGA

**OGGETTO: Avviso interno ai sensi dell'art. 30 del CCNL per la selezione di docenti partecipanti al gruppo di progettazione e supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli



aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 43122 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi,



analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**

- CONSIDERATO** che gli incarichi di **“Supporto Tecnico operativo alla progettazione”** e di **“Supporto Tecnico gestionale al DS e al DSGA”** sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto
- DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 102 del 16/12/2023 verbale n° 9 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 108 del 14/12/2023 verbale n°10 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** la proposta del collegio dei docenti delibera n. 62 del 12/05/2023 verbale n°6 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali
- VISTO** la delibera del consiglio di istituto n. 108 del 14/12/2023 verbale n°10 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“Supporto Tecnico operativo alla progettazione”** e di **“Supporto Tecnico gestionale al DS e al DSGA”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto le figure di piano per la realizzazione del progetto Traina.4.0 Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-17743 - Linea di investimento 3.2 Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori – Codice Avviso M4C1I3.2-2022-961;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti consulente pedagogico e facilitatore verso un efficace utilizzo dei beni acquistati	3	50 per figura
Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA	3	30 per figura

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza ( € 17,50 Lordo dipendente) e comunque contenuta all'interno della somma complessiva massima Lordo Stato di **€ 5.573,43**.

### Art. 2 Presentazione domande

I candidati **potranno presentare separate istanze di partecipazione** per ciascuna delle due selezioni:



- **“Esperto supporto tecnico alla progettazione”**,
- **“Esperto supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA”**

Le istanze di partecipazione, redatte obbligatoriamente sul modello **ALLEGATO A**, nelle quali, **il candidato, avrà cura di indicare, per ciascuna istanza, il ruolo per il quale intende partecipare**, dovranno essere debitamente firmate in calce e corredate da:

- **ALLEGATO B** – Griglia autovalutazione titoli ( debitamente firmata)
- **CURRICULUM VITAE** redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), **N. B.:** Il Curriculum Vitae **deve essere numerato in ogni titolo**, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **ALLEGATO B**
- **COPIA del CURRICULUM VITAE di cui al punto precedente in versione privacy ( con dati sensibili assenti e/o oscurati) non firmato;**
- **Documento di identità in corso di validità..**

Ciascuna domanda deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Filippo Traina – Via Cacciatori delle Alpi n. 401 Vittoria (RG) e dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 13:00 del 04/08/2023** all'Ufficio Protocollo di questo istituto secondo uno dei seguenti mezzi:

- A mano presso la segreteria dell'istituto, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura ;fino alle ore 13:00 dell'ultimo giorno utile. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione). All'esterno della busta (se consegnata *brevi manu*) dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Candidatura Esperto supporto tecnico alla progettazione – PNRR Scuola 4.0 Classroom”** , ovvero, in alternativa **“Candidatura Esperto supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA – PNRR Scuola 4.0 Classroom”** **sulla base del contenuto della busta e della selezione alla quale si intende partecipare;**
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: [rgic82800c@pec.istruzione.it](mailto:rgic82800c@pec.istruzione.it) : In tal caso **l'oggetto della mail** dovrà riportare la seguente dicitura: **“Candidatura Esperto supporto tecnico alla progettazione – PNRR Scuola 4.0 Classroom”** , ovvero **“Candidatura Esperto supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA – PNRR Scuola 4.0 Classroom”** , **sulla base del contenuto della mail e della selezione alla quale si intende partecipare**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:



- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta **a tutto il personale docente interno a tempo indeterminato** avente i requisiti di ammissione ( cfr. Art.9).

Ogni facente istanza **può concorrere ad ambedue le selezioni di cui al presente avviso, presentando due istanze separate ma potrà essere destinatario di un solo incarico.**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### Art. 5 Modalità di Selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di **"Esperto supporto tecnico alla progettazione"** e di **"Esperto supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA"** si procederà all'analisi del Curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita e valida per ambedue le figure:

TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE E SUPPORTO		PUNTI
<b>Criteri di ammissione:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• essere docente interno a T.I. per tutto il periodo dell'incarico</li> <li>• essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda</li> </ul>		
<b>L' ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>		
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>p. 15</b>
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>p.10</b>
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>p. 5</b>
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	<b>Max p. 5</b> (Si valuta una sola certificazione)



LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>			
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private guardanti la tematica dell'incarico)	Max 5 (4 punti cad.)	<b>Max p. 20</b>	
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	Max 5 (4 punti cad.)	<b>Max p. 20</b>	
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5 (4 punti cad.)	<b>Max p.20</b>	
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5 (4 punti cad.)	<b>Max p. 20</b>	
<b>TOTALE MAX</b>	<b>100</b>		

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine delle singole graduatorie. A parità di punteggio, in ciascuna graduatoria, sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

Si precisa che, nel caso di candidatura presentata da un singolo partecipante alle selezioni per ambedue le figure ricercate, qualora il candidato medesimo si trovi **collocato in posizione utile all'assegnazione di ambedue gli incarichi previsti, il Dirigente Scolastico procederà ad assegnare uno solo dei due incarichi, prioritariamente sulla base dell'ordine di collocazione nelle singole graduatorie e successivamente, mediante esercizio della discrezionalità dirigenziale** in applicazione dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, con proprio parere motivato;

Al termine della selezione saranno pubblicate le graduatorie di merito provvisorie mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione scolastica. Avverso tali graduatorie è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procede allo scorrimento delle graduatorie.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

#### Art. 6 Casi particolari

- In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### Art. 7 Compensi

Le prestazioni professionali svolte dal personale docente interno individuato quale **"Esperto supporto tecnico alla progettazione" ed "Esperto supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA"**, saranno retribuite come da piano finanziario stabilito e, per le ore previste, **i compensi sono definiti in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza** che riporta i compensi orari Lordo dipendente, per ore aggiuntive di non insegnamento pari ad € **17,50** lordo dipendente e comunque contenute all'interno della somma massima Lordo Stato di € **5.573,43** resa disponibile per l'insieme delle figure ricercate.



Sul compenso orario Lordo Stato, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Art. 8 Compiti del supporto tecnico specialistico**

### **Esperto supporto tecnico alla progettazione**

- 1) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 2) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 3) Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- 4) Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
- 5) Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- 6) Ricezione delle forniture ordinate
- 7) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 8) Corretta collocazione delle attrezzature nelle aule
- 9) Supporto alle ditte per l'installazione
- 10) Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)
- 11) consulente pedagogico e facilitatore verso un efficace utilizzo dei beni acquistati

### **Esperto supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA**

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 4) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 5) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 6) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

## **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

Per l'accesso alle selezioni è richiesto almeno uno dei seguenti requisiti:

### **Esperto supporto tecnico alla progettazione:**

- Competenze certificate nel settore informatico
- Competenze certificate nel settore della didattica digitale innovativa

### **Esperto supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA**

- Esperienze nei progetti PON FSE/FESR in qualità di docente, tutor e/o di altra figura di piano;
- Competenze certificate nel settore informatico

## **Art. 10 Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## **Art. 11 Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di



cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Art. 12 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Carmelo La Porta

## **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **l'Istituto Comprensivo Statale Filippo Traina**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.Carmelo La Porta**;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) .

## **Art. 14 Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto [www.icstraina.edu.it](http://www.icstraina.edu.it) .

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico reggente

Carmelo La Porta

Firmato digitalmente ai sensi del Cad e norme connesse





di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165").

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione) debitamente firmato
- Curriculum Vitae ( Versione completa) debitamente firmato
- Copia Curriculum Vitae ( Versione privacy- con dati sensibili non assenti e/o oscurati) NON firmato

**N.B.: La domanda priva firma e/o degli allegati non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione e nel Curriculum allegato, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



**Avviso interno per la selezione di docenti partecipanti al gruppo di progettazione e supporto, con funzioni di "Esperto supporto tecnico alla progettazione" ed "Esperto supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA"**

**CANDIDATO:** \_\_\_\_\_ (Cognome e nome)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE E SUPPORTO					
<b>Criteria di ammissione:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>essere docente interno a T.I. per tutto il periodo dell'incarico</li> <li>essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda</li> </ul>					
ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b> <b>15</b>			
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>			
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private guardanti la tematica dell'incarico)	Max 5	<b>4 punti cad.</b>			
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	Max 5	<b>4 punti cad.</b>			
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	<b>4 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	<b>4 punti cad.</b>			
<b>TOTALE MAX</b>	<b>100</b>				

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_