

## Area organizzativa dell'istituzione scolastica

Questa scheda è uno strumento per guidare l'osservazione di pratiche organizzative nella scuola visitata. Vuole essere una traccia per un'intervista al dirigente scolastico, ai docenti accoglienti, al personale tutto, per raccogliere appunti e per discutere di ciò che è stato osservato.

Gli elementi indicati nelle sezioni che seguono sono indicativi e possono essere integrati a piacimento.

### Anagrafica della visita

- Scuola visitata: .....
- Docenti Tutor:  
.....  
.....
- Docente neo assunto: .....
- Data .....

## Setting degli ambienti di apprendimento

### Organizzazione dello spazio aula

Osservazione degli ambienti di apprendimento (sono orientati a una didattica differenziata?)

Esistono strumenti di particolare interesse in ambito didattico

Gli spazi sono organizzati in un'ottica di flessibilità

Sono in atto sperimentazioni didattiche che utilizzano spazi e arredi in modo innovativo

### Organizzazione degli spazi connettivi

L'architettura scolastica (spazi e arredi) è pensata per facilitare l'uso efficace degli spazi che collegano le aule

### Organizzazione degli spazi comuni

Dedicati al lavoro comune, all'analisi di casi specifici, a un momento conviviale, a un momento valutativo

Dedicati al lavoro individuale o per piccoli gruppi (correzione elaborati, progettazione attività didattica, ecc.)

# Organizzazione e gestione delle risorse umane e professionali

## Il management intermedio

Costituzione di figure di management intermedio e di team di scuola (esiste? E di cosa si occupa?)
Quali sono i focus di cui si occupa il team?
L'organizzazione scolastica è strutturata o risponde <i>on demand</i> ai bisogni quando si presentano

## La condivisione delle *expertise* (competenze professionali di alto profilo)

Analisi e valorizzazione di <i>expertise</i> esistenti nel corpo docente (bilancio delle competenze)
Analisi degli obiettivi del progetto scuola (contesto, PTOF, piani di miglioramento di esiti e processi)
Condivisione di <i>expertise</i> esistenti: tutoring fra pari e messa a disposizione <i>on demand</i>

## Procedure di valutazione dei casi problematici (*Risk assessment*)

Analisi e valutazione di casi (casi tipici nella scuola visitata, es.: assenteismo, problemi disciplinari, bullismo cyberbullismo, insuccesso, rapporti con le famiglie, altro )
Esistono procedure di intervento standardizzate e graduate rispetto alla gravità del problema

## Le condivisioni delle decisioni

Analisi delle modalità di condivisione di processi organizzativi, progettuali e valutativi
--

## La comunicazione interna

Tipologia di informazioni distribuite al personale (istituzionali, informazioni su eventi culturali di interesse condiviso, eventi locali, manifestazioni pubbliche, informazioni di tipo editoriale, proposte formative per il personale di enti e associazioni)

Momenti formali/informali di condivisione di obiettivi e risultati

Strumenti utilizzati per la circolazione delle informazioni (circolari, newsletter, bacheca, passaparola, mailing list, gruppi social, registro elettronico, altro)

## La comunicazione esterna

Gli strumenti utilizzati per la comunicazione esterna

Organizzazione delle risorse (umane, professionali, strumentali e finanziarie) dedicate alla comunicazione esterna

## Organizzazione degli spazi e degli strumenti per il rapporto con il pubblico

Esistenza di spazi e strumenti dedicati al rapporto con l'utenza pubblica

Data,